



Julie Brillet

<https://juliebrillet.fr>
contact@juliebrillet.fr

Formatrice depuis 2014
Bibliothécaire de 2003 à 2019

DOMAINES D'INTERVENTION

Médiation numérique
Actions culturelles
Public adolescent
Logiciels libres
Communs
Libertés numériques
Droit

TARIFS

J'interviens au nom de
l'Ouvre-Boîtes 44, organisme
de formation
(N° de déclaration d'activité :
52 44 04429 44
Enregistré auprès du Préfet de
la Région Pays de la Loire)

700 € HT (exonérés de TVA) par
journée + frais de déplacement,
hébergement et restauration.
Devis sur demande.

ACCOMPAGNER LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES EN LIGNE - 2 jours

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Appréhender les enjeux liés à la dématérialisation des démarches administratives.

Identifier les acteurs de l'accompagnement aux démarches administratives sur le territoire et positionner sa structure.

Appréhender les outils d'accompagnement et les mettre en œuvre.

Travailler une posture d'accompagnement et connaître son périmètre d'action.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de mise en pratique et de partage d'expériences. Une grande part est laissée à des séquences actives et participatives.

PUBLIC

Bibliothécaires, médiateur-ices numériques, professionnel-le-s de l'action sociale.

Jauge de 8 à 12 personnes

Les participant-e-s ne doivent pas être en difficulté avec l'utilisation d'un ordinateur et de la navigation sur Internet.

BESOINS MATÉRIELS

Vidéo-projecteur et écran, un ordinateur connecté à Internet pour deux participant-e-s.

DÉROULÉ INDICATIF

Brise-glace

La dématérialisation des démarches administratives et ses conséquences

Partage d'expériences

Apports théoriques sur la dématérialisation, l'illectronisme et le non-recours aux droits.

Les acteurs de l'accompagnement des démarches administratives

Le rôle des bibliothèques et des lieux de médiation numérique

Les acteurs du territoire et les réseaux

La mise en œuvre de l'accompagnement

Manipulation de plate-formes utiles

Mise en situation

Bilan de la formation